



نموذج طلب عهدة

حفظه الله

سعادة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،،

بعد الاطلاع على تعليمات صرف وتسديد العهد نأمل صرف سلفة (مستديمة، مؤقتة)، بمبلغ ()

الغرض () وذلك على البنود الموضحة

أدناه علماً بأن الاحتياج المطلوب ليس متوفراً بالمستودع ولا يمكن الانتظار لتأمينه بطرق الشراء العادية، وسوف يتم سداد العهدة فور انتهاء الغرض منها وقبل نهاية السنة المالية.

يعبأ من قبل إدارة التخطيط والميزانية				
الايضاح	رقم البند	اسم البند	المبلغ	
			ريال	هـلله
		الاجمالي		

بيانات مستلم السلفة:

	الوظيفة:		اسم مستلم السلفة:
	رقم الجوال:		رقم الهوية الوطنية:
			البريد الإلكتروني:

وتقبلوا تحياتي وتقديري،،

الجهة الطالبة:

التوقيع/

الوظيفة /

الاسم /

مرفق تعليمات صرف وتسديد العهد.

مرفق صورة هوية مستلم السلفة وموقعه منه.

اعتماد صاحب الصلاحية			
	الوظيفة:		الاسم:
	التاريخ:		التوقيع:

تعليمات صرف وتسديد العهد

- ١- تعبئة نموذج طلب صرف عهدة مستوفياً الحقول المطلوبة والتوقيعات.
- ٢- التقيد بما ورد في المادة (١٤) باللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات والتي تنص على (يجوز صرف سلفة مستديمة لكل كلية أو معهد أو عمادة مساندة أو مركز أو إدارة في الجامعة بقرار من رئيس الجامعة أو من يفوضه يحدد البنود التي تصرف عليها وتكون السلفة في عهدة أمناء الصناديق أو مأموري الصرف أو مدير الإدارة ويتم ذلك وفقاً لقواعد الميزانية)
- ٣- يجب الاطلاع مسبقاً قبل تعبئة النموذج على تعليمات ما يؤدي على البنود بتعليمات تنفيذ الميزانية العامة للدولة.
- ٤- لا تصرف عهدة جديدة في حالة وجود رصيد لعهدة سابقة لم يتم سدادها.
- ٥- عدم شراء أو تأمين أجهزة أو أثاث مكتبي من العهد المصروفة أو أعيان موجودة بالمستودع العام.
- ٦- عدم شراء أي احتياجات أو نفقات لا تخص طلب السلفة المرفق.
- ٧- عدم شراء هدايا المناسبات الرسمية إلا بعد الموافقة الخطية من معالي رئيس الجامعة.
- ٨- تسدد العهدة بعد انتهاء الغرض منها بحد أقصى (٣) أشهر من استلامها وقبل شهر من نهاية السنة المالية أيهما أقرب.
- ٩- تسدد العهد بموجب فواتير نقدية وبعد استكمال الإجراءات المستودعية النظامية تحال إلى الإدارة المالية للتسديد.
- ١٠- عند اقبال السلفة يتم تعبئة نموذج موضح فيه (اسم المورد - رقم الفاتورة - تاريخ الفاتورة - الكمية - السعر الافرادي - السعر الإجمالي - القيمة الضريبية - تفاصيل الفاتورة) وتوقيعه من مستلم السلفة ورئيس الجهة.
- ١١- في حالة عدم السداد للعهدة بعد انتهاء الغرض منها وقبل نهاية السنة المالية يتم الحسم مباشرة من الراتب وفق الإجراءات النظامية.
- ١٢- يجب صرف العهدة على البنود التي صرفت منها ويراعى عدم تجاوز المبلغ المحدد لأي بند من البنود المطلوبة.
- ١٣- يجب أن تكون الاحتياجات التي سيتم تأمينها من السلفة وفق للأسعار السائدة بالسوق.

اسم مستلم السلفة:	وكيل / عميد / مدير	
التوقيع	التوقيع	